

## **Convenant Schoolmaatschappelijk Werk Voortgezet Onderwijs WF 2017- 2022**

### **Ondergetekenden**

- De deelnemende gemeenten, te weten de zeven gemeenten in West-Friesland:
  - Drechterland,
  - Enkhuizen,
  - Hoorn,
  - Koggenland,
  - Medemblik,
  - Opmeer en
  - Stede Broec.
- De deelnemende schoolbesturen met hun VO-scholen in de regio West-Friesland:
  - Atlas College
  - Clusius College
  - St. Leerzaam
  - Martinuscollege
  - St. Ronduit
  - RSG Enkhuizen
  - Tabor College

samenwerkend in en vertegenwoordigd door:

- De Vereniging Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland.
- De Regionale Meld- en Coördinatie functie voortijdig schoolverlaten in West-Friesland (RMC), vertegenwoordigd door het College van de Gemeente Hoorn als contactgemeente namens de regio

### **Overwegende dat**

- Het huidige convenant met betrekking tot schoolmaatschappelijk werk: "Convenant Zorgondersteuning VO 2011 e.v." tot 1 augustus 2017 loopt.

- Eind 2013, in samenhang met de ontwikkelingen binnen passend onderwijs en de transitie jeugdzorg, in West-Friesland de VSV-pilot "Koploper in de school" van start is gegaan.
- Schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor het voorzien van passend onderwijs aan iedere leerling en daarnaast een opdracht hebben in het terugdringen van schooluitval.
- Gemeenten verantwoordelijke zijn voor (preventieve) jeugdhulp.
- Deze verantwoordelijkheden grotendeels dezelfde doelgroepen treffen.
- Het samen optrekken van de domeinen Onderwijs en Jeugdhulp dan ook wenselijk is.
- De werkwijze en structuur van het project "Koploper in de school" aansluit bij deze wens en het project "Koploper in de school" daarom is ingezet als instrument om de transformatie van het schoolmaatschappelijk werk te realiseren.
- In 2015 en 2016 evaluaties hebben plaatsgevonden van het project "Koploper in de school"
- De deelnemende partijen tevreden zijn over de werkwijze "Koploper in de school" en gezamenlijk (d.m.v. werksessies en gesprekken) hebben bepaald hoe zij deze willen borgen binnen de VO-scholen in de regio.
- In de jaren tot augustus 2017 de koplopers in het VO werden betaald door i) een bijdrage uit het onderwijs (het budget Samenwerkingsverband VO West-Friesland), ii) een bijdrage uit de deelnemende gemeenten (naar inwoneraantal) en iii) een bijdrage vanuit het VSV budget (rijksmiddelen)
- De beschikbare middelen van onderwijs en gemeenten gebundeld waren bij het Samenwerkingsverband VO West-Friesland die namens het onderwijs en de gemeenten optrad als opdrachtgever voor de organisatie die de schoolmaatschappelijk werkers leverde.
- De bijdrage vanuit het VSV budget namens de regio wordt ontvangen door het Horizon College.
- De bijdrage uit het onderwijs (het budget Samenwerkingsverband VO West-Friesland) en de bijdrage vanuit het VSV budget (rijksmiddelen) in de periode 2017 tot 2020 worden afgebouwd.
- De kosten voor de schoolmaatschappelijk werkers VO (voorheen koplopers) geraamd op een totaalbedrag van circa € 390.000,- vanuit andere middelen betaald moeten worden.

Komen overeen als volgt

## **Artikel 1: definities**

1. **Contracterende gemeenten:** de gemeenten in West Friesland waar een VO-school is gevestigd, te weten Enkhuizen, Hoorn, Medemblik, en Stede Broec.
2. **Deelnemende gemeenten:** de zeven deelnemende gemeenten in West Friesland, te weten de gemeenten Drechterland, Enkhuizen, Hoorn, Koggenland, Medemblik, Opmeer en Stede Broec.
3. **Deelnemende scholen:** de VO scholen van de deelnemende schoolbesturen die in de regio West Friesland gevestigd zijn.
4. **De deelnemende partijen:** de deelnemende gemeenten, de deelnemende scholen, de Vereniging Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland en het Regionale Meld- en Coördinatie functie voortijdig schoolverlaten in West-Friesland gezamenlijk.
5. **Gebiedsteam:** gebiedsteam of daarmee vergelijkbare organisatie binnen de gemeente.
6. **Schoolmaatschappelijk werker:** de schoolmaatschappelijk werker in de school, in Hoorn Jeugd- en Gezinswerker in de school geheten en voorheen ook wel 'koplopers' genoemd.
7. **VO:** Voortgezet Onderwijs
8. **Zorgaanbieder:** de gecontracteerde organisatie die de schoolmaatschappelijk werker in dienst heeft.

## **Artikel 2: gedeelde visie en gezamenlijk doel**

1. De deelnemende partijen delen de visie dat het van belang is om de verbinding te leggen tussen onderwijs en jeugdhulp.
2. De deelnemende partijen onderschrijven het belang om voortijdige schoolverlating terug te dringen door de aansluiting tussen het onderwijs en de jeugdhulp te optimaliseren.
3. De deelnemende partijen stellen als doel dat alle leerlingen die VO-onderwijs volgen in de regio West-Friesland dezelfde minimumkwaliteit zorg ontvangen.
4. De deelnemende partijen stellen dat deze minimumkwaliteit van zorg wordt geborgd doordat:
  - schoolmaatschappelijk werkers werkzaam in de deelnemende scholen beantwoorden aan de eisen uit het Basisprofiel Schoolmaatschappelijk werker, zoals beschreven in artikel 3.
  - schoolmaatschappelijk werkers werkzaam in de deelnemende scholen de Basistaken Schoolmaatschappelijk werker uitvoeren, zoals beschreven in artikel 4.
  - schoolmaatschappelijk werkers werkzaam in het de deelnemende scholen deze basistaken uitvoeren volgens de uitgangspunten van de Werkwijze Schoolmaatschappelijk werkers, zoals beschreven in artikel 5.
5. De deelnemende partijen menen dat het aanstellen van een schoolmaatschappelijk werker, die werkt volgens de in het "Koploper in de school - project" ontwikkelde werkwijze, een middel is dat ertoe bijdraagt voortijdige schoolverlating terug te dringen.

### **Artikel 3: Basisprofiel schoolmaatschappelijk werker**

De deelnemende partijen zijn het er over eens dat de schoolmaatschappelijk werker ten minste beschikt over de competenties zoals beschreven in het bijlage A.

### **Artikel 4: Basistaken, daarbij behorende ureninzet en plustaken**

1. De deelnemende partijen zijn het er over eens dat de schoolmaatschappelijk werker ten minste de basistaken uitvoert zoals beschreven in bijlage B.
2. Indien een verandering in de ureninzet van de schoolmaatschappelijk werkers nodig zou blijken om de basiskwaliteit aan zorg te waarborgen, voeren de deelnemende gemeenten hierover overleg in het Mdivosa en leggen dit met hun advies ter besluitvorming voor in de individuele gemeenten.
3. Het staat contracterende gemeenten vrij de basistaken aan te vullen met aanvullende taken, de zogeheten plustaken, en hierover voor eigen rekening en verantwoording aanvullende afspraken te maken in de overeenkomst met de zorgaanbieder.
4. Andere dan de contracterende gemeenten hebben ook de mogelijkheid plustaken af te nemen. Zij nemen deze plustaken af bij de contracterende gemeente. De desbetreffende gemeente maakt hierover nadere afspraken met de contracterende gemeente, waaronder over het factureren van de daaraan verbonden kosten.

### **Artikel 5: Werkwijze**

De deelnemende partijen zijn het er over eens dat de schoolmaatschappelijk werkers in basis de werkwijze volgen zoals uitgewerkt in de routekaart en werkwijze zoals beschreven in bijlage C. Deze werkwijze zal nog verder verfijnd worden, naarmate er in de praktijk meer ervaring mee wordt opgedaan.

#### **Artikel 6: positionering, feitelijke aansturing en mandaat schoolmaatschappelijk werker**

1. Het formeel werkgeverschap van de schoolmaatschappelijk werker ligt bij de door de contracterende gemeente gecontracteerde zorgaanbieder(s).
2. De contracterende gemeenten zijn vrij in de wijze waarop zij de feitelijke aansturing en positionering van de schoolmaatschappelijk werker organiseren, al dan niet als onderdeel van het gebiedsteam.
3. De contracterende gemeenten zijn vrij in de wijze waarop zij het mandaat van de schoolmaatschappelijk werker eventueel uitbreiden zolang de minimumkwaliteit van zorg door het hanteren van de eenduidige werkwijze in het uitvoeren van de basistaken is gewaarborgd.

#### **Artikel 7: taken en verantwoordelijkheden per partij**

1. De deelnemende gemeenten sturen op het eigen gebiedsteam zodat overdracht van de schoolmaatschappelijk werkers aan het gebiedsteam van de desbetreffende gemeente mogelijk is.
2. De contracterende gemeenten, waarin een deelnemende VO school is gevestigd, zorgen ervoor dat op de betreffende school de dienst schoolmaatschappelijk werk is geborgd volgens de randvoorwaarden zoals geformuleerd in dit convenant en met name artikelen 3, 4 en 5.
3. De contracterende gemeenten zullen hiertoe individueel of (deels) gezamenlijk een inkooptraject vormgeven dat ertoe leidt dat een of meerdere zorgaanbieders per contracterende gemeente worden gecontracteerd. De contracterende gemeenten zijn vrij in de keuze van hun zorgaanbieder(s).
4. De contracterende gemeenten zorgen er bij het contracteren van een zorgaanbieder voor dat de schoolmaatschappelijk werker:
  - a. ten minste beschikt over een profiel zoals vastgelegd in bijlage A
  - b. ten minste de basistaken uitvoert zoals vastgelegd in bijlage B en
  - c. zal werken volgens de uitgangspunten van de routekaart en werkwijze zoals beschreven in bijlage C.
5. De deelnemende scholen bieden de benodigde faciliteiten voor de schoolmaatschappelijk werker om binnen de school zijn/haar taken uit te voeren.
6. De deelnemende scholen waarborgen dat de schoolmaatschappelijk werker de nodige aansluiting vindt bij de zorgondersteuningsstructuur in de school.
7. Het RMC draagt zorg voor afstemming tussen deelnemende partijen rondom het schoolmaatschappelijk werk. Dit vloeit voort uit haar wettelijke taken, waaronder het coördineren en initiëren van samenwerking tussen alle partijen die te maken hebben met de leerlingen die dreigen het onderwijs zonder startkwalificatie te verlaten en het onderhouden van het netwerk van deelnemende partijen.

8. De contracterende gemeenten kunnen desgewenst, voor eigen rekening en verantwoording, een hoger zorgniveau hanteren (de zogeheten plustaken). Deze plustaken kunnen bijvoorbeeld bestaan uit: i) het regelen van rechtstreekse toegang naar jeugdhulp; ii) het organiseren van collectieve bijeenkomsten/informatie bijeenkomsten iii) administratie; iv) intake voor de toegang en v) experts inschakelen al in de eerste fase op school. In de overeenkomst tussen de contracterende gemeente en de zorgaanbieder komt tot uitdrukking wat de extra kosten van deze plustaken zijn.

#### **Artikel 8: financiering en verrekening van kosten tussen de deelnemende gemeenten**

1. Er is overeenstemming dat de deelnemende gemeenten de komende jaren de kosten voor basistaken zullen financieren, die overblijven na de aftrek van i) de middelen voortijdig schoolverlaten (VSV) vanuit het rijk en ii) de uitkering vanuit de Vereniging Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland zoals genoemd in bijlage D.
2. De voor het schoolmaatschappelijk werk (voorheen project Koplopers in de school) geormerkte VSV-middelen die tot 2020 voor de regio West Friesland aan het Horizoncollege worden uitgekeerd (zie bijlage D), zullen jaarlijks worden uitgekeerd aan de contracterende gemeenten naar rato van de uren-inzet schoolmaatschappelijk werk in de betreffende gemeente, zoals weergegeven in bijlage D. Betaling vindt plaats direct na ontvangst van de VSV-middelen vanuit het Rijk. Het bestuurlijk overleg VSV onder voorzitterschap van wethouder Bashara ziet erop toe dat dit gebeurt.
3. De Vereniging Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland zegt toe tot 2020 aan het schoolmaatschappelijk werk bij te dragen door een uitkering aan de contracterende gemeenten naar rato van de uren-inzet schoolmaatschappelijk werk, zoals weergegeven in bijlage D. Deze uitkering vindt plaats in het eerste kwartaal van ieder kalenderjaar.
4. De deelnemende gemeenten kunnen variëren in de wijze van financiering van hun aandeel, zolang dit dekkend is voor het aandeel in de financiering dat zij hebben op basis van dit convenant.
5. De deelnemende gemeenten dragen gezamenlijk de volledige kosten voor de ureninzet basistaken schoolmaatschappelijk werkers naar rato van hun inwoneraantal, zoals weergegeven in bijlage D. Verrekening tussen de deelnemende gemeenten vindt uiterlijk plaats na het einde van ieder kalenderjaar. Over de praktische invulling zullen de financiële afdelingen van de deelnemende gemeenten nadere afspraken maken.
6. Aanvullende taken (plustaken) zijn voor rekening van de contracterende gemeente die deze taken afneemt. Dit geldt ook voor het deelnemen van de schoolmaatschappelijk werkers van de gemeente Hoorn in het overkoepelend stedelijk team. Dit wordt gezien als een aanvullende taak en zal door de gemeente Hoorn bekostigd worden.

7. De kosten die betrekking hebben op de plustaken die op verzoek van een andere dan de contracterende gemeente worden afgenomen, worden tussen deze gemeente en de contracterende gemeente onderling gefactureerd op basis van het aantal uren x het uurtarief.
8. Deelnemende gemeenten houden in de reservering van hun budget rekening met de omvang van kosten die samenhangen met de uitvoering van de basistaken.
9. Deelnemende gemeenten houden in de reservering van hun budget rekening met de omvang van de eventuele plustaken schoolmaatschappelijk werk die zij bij een zorgaanbieder (al dan niet indirect via een contracterende gemeente) willen afnemen.

#### **Artikel 9: Informatievoorziening, monitoring en evaluatie**

1. De contracterende gemeenten zullen in de overeenkomst met de zorgaanbieder(s) in ieder geval borgen dat de zorgaanbieder jaarlijks informatie verschaft over i) het kwantitatieve aspect zoals het aantal ingezette uren, het aantal doorverwijzingen naar het gebiedsteam en (waar van toepassing) het aantal indicaties naar gespecialiseerde zorg en ii) inhoudelijke trends en thema's met betrekking tot de problematiek onder leerlingen.
2. De contracterende gemeenten delen deze informatie met alle deelnemende gemeenten.
3. De deelnemende gemeenten formuleren met elkaar mede op basis van deze informatie een agenda ter jaarlijkse bespreking met het onderwijs over hoe onderwijs en jeugdhulp elkaar kunnen versterken in de aanpak van problemen onder jeugdigen in de regio en terugdringen van voortijdig schoolverlaten. Tevens bespreken zij wat daarin vanuit jeugdhulp respectievelijk onderwijs het komende jaar zal worden opgepakt en hoe dit wordt vormgegeven.
4. Betrokken scholen laten in het jaarlijks overleg met de gemeenten, aan de gemeenten weten welke trends en thema's zij waarnemen in de problematiek onder hun leerlingen en wat hun beeld is van wat de gemeenten vanuit hun rol (jeugdbeleid c.q. jeugdhulp) hieraan kunnen doen.
5. In 2019 en 2021 zal een evaluatie plaatsvinden. Dit gebeurt op inhoud: welke resultaten zijn behaald ten opzichte van de in dit convenant geformuleerde visie en doel middels het borgen van het instrument schoolmaatschappelijk werk zoals ingevuld volgens voorliggend convenant? Daarnaast wordt geëvalueerd op procesniveau: hoe ervaren deelnemende partijen de aansluiting tussen jeugdhulp en onderwijs?

#### **Artikel 10: afspraken tussen onderwijs en gemeenten over de aansluiting van onderwijs en jeugdhulp en over voortijdig schoolverlaten**

1. De deelnemende scholen nemen vanuit hun onderwijstaak de verantwoordelijkheid op zich voor het terugdringen van voortijdig schoolverlaten. Deze taak is aanvullend op de taak van de gemeente die verantwoordelijk is voor jeugdhulp.

2. De mentoren, ondersteuningscoördinatoren, leerkrachten van de deelnemende scholen zijn verantwoordelijk voor het signaleren van de problematiek van jongeren die jeugdhulp nodig hebben en voor het doorgeven van deze signalen aan de gemeenten.
3. De deelnemende scholen zullen in hun programmering rekening houden met de problematiek die de gemeenten vanuit jeugdhulp signaleren en de verantwoordelijkheid op zich nemen om daarover in gesprek te gaan met leerlingen en ouders, in het bijzonder daar waar het voortijdig schoolverlaten kan terugdringen.
4. De deelnemende partijen maken nadere afspraken over hoe, naast het instrument schoolmaatschappelijk werker, vanuit de verantwoordelijkheid en taak van het onderwijs de voortijdige schoolverlating teruggedrongen kan worden.
5. Het Samenwerkingsverband VO West-Friesland zal hiertoe in samenspraak met de deelnemende scholen per schooljaar een plan van aanpak opstellen. Gemeenten en het Samenwerkingsverband VO West-Friesland treden in februari voorafgaand aan het volgende schooljaar met elkaar hierover in overleg. In mei voorafgaand aan het volgende schooljaar zal het Samenwerkingsverband VO West-Friesland dit plan van aanpak voorleggen aan de gemeenten en wordt dit plan definitief.
6. In dit plan van aanpak zal ingegaan worden op i) de voortgang en trends ten opzichte van het voorgaande jaar met betrekking tot gesignaleerde problematiek onder leerlingen en het voortijdig schoolverlaten, ii) de acties die het komende schooljaar door de scholen in gang gezet worden om de aansluiting tussen jeugdhulp en onderwijs te verbeteren ten einde voortijdig schoolverlaten terug te dringen, iii) de wijze waarop dit door het Samenwerkingsverband VO West-Friesland en de scholen gefinancierd wordt.
7. Het Samenwerkingsverband VO West-Friesland zal bij het opstellen van het plan van aanpak de gemeenten en schoolmaatschappelijk werkers raadplegen.

#### **Artikel 11: Inwerkingtreding en looptijd**

Het convenant treedt in werking op 1 augustus 2017 en loopt tot en met tot en met 31 december 2022.



**Aldus vastgesteld en ondertekend op 12 oktober 2017, te Hoorn**

Namens de gemeente Drechterland,  
De heer D. (Dirk) te Grotenhuis, wethouder



Namens de gemeente Enkhuizen,  
De heer D. (Dorus) Luyckx, wethouder



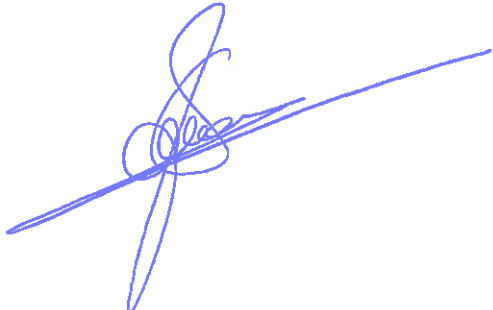
Namens de gemeente Hoorn en de Regionale Meld- en Coördinatie functie voortijdig schoolverlaten  
in West-Friesland (RMC)  
De heer S (Samir) Bashara, wethouder



Namens de gemeente Koggenland,  
De heer W. (Win) Bijman, wethouder



Namens de gemeente Medemblik,  
Mevrouw J. (Josef) Fit, wethouder



Namens de gemeente Opmeer,

Mevrouw E. (Elly) Deutekom-Muntjewerff, wethouder



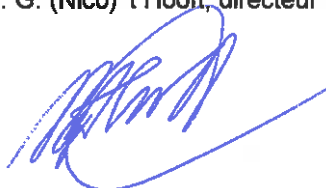
Namens de gemeente Stede Broec,

De heer J.H. (Jan) Munnik, wethouder



Namens de Vereniging Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland, mede namens de deelnemende scholen,

De heer N. G. (Nico) 't Hooft, directeur Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs West-Friesland



#### **Bijlagen**

- A. Basisprofiel schoolmaatschappelijk werker
- B. Basistaken schoolmaatschappelijk werker
- C. Routekaart en Werkwijze
- D. Financiële paragraaf

## BIJLAGE A: BASISPROFIEL SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERKER

- Minstens HBO geschoold
- (vooraanmelding voor) SKJ registratie
- VOG
- SMW registratie
- Spreekt zowel de taal van het onderwijs als de zorg
- Is op de hoogte van zowel procedures onderwijs als gebiedsteams
- Heeft ruime ervaring in/met de jeugdzorg
- Is in staat buiten de kaders te denken en te handelen
- Weet zich flexibel te bewegen tussen de verschillende belangen (meervoudige partijdigheid)

## BIJLAGE B: BASISTAKEN SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERKER

- Het vervullen van de brugfunctie tussen onderwijs en zorg, door:
  - Vastgelopen hulpverleningstrajecten te doorbreken
  - Het gebiedsteam actief naar de school te halen
  - Het uitvoeren van de 1G1P werkwijze. De schoolmaatschappelijk werker is regisseur van het hulptraject totdat warme overdracht heeft plaatsgevonden naar jeugdhulp en/of welzijn en/of het gebiedsteam als deze zelf de noodzakelijke hulp verleent
  - Het aanleveren van informatie en advies aan het gebiedsteam ten behoeve van het opstellen van een beschikking
  - Versterken en onderhouden van de verbinding tussen vindplaats onderwijs en de gemeente met haar gebiedsteams
  - Het vervullen van een advies- en consultfunctie voor de leerling en ouders enerzijds en voor de mentor, de zorgondersteuner, collega schoolmaatschappelijk werkers in de school en/of gebiedsteam, samenwerkingspartners, anderzijds
- Het vervullen van een preventieve functie en borgen vindplaatsgericht werken, door:
  - Het loslaten van het '5 gesprekken model', waardoor de schoolmaatschappelijk werker preventief kan inzetten op preventie (zo lang en zo kort als nodig). Een verwijzing naar het gebiedsteam kan hierdoor voorkomen worden
  - Ouders te "masseren", motiveren en te begeleiden naar de passende zorg
  - Het voeren van ondersteunende gesprekken met leerling en/of ouders
  - Aansluiten bij vroegsignalering door de docenten/mentoren
  - Deelname aan het interne zorgoverleg van de school
  - Het signaleren van trends binnen de school en het nemen van initiatief om deze te onderzoeken en te bespreken met de professionals met de passende expertise (bijvoorbeeld loverboys, sociale media en drugsjongeren)
- Bijdragen aan de bestrijding van voortijdig schoolverlaten, door:
  - Het aanbieden van laagdrempelige hulp aan leerlingen waardoor een leerling kan blijven functioneren op school
  - Het begeleiden van leerlingen met korte contacten, waardoor zij het toch kunnen redden op school en hun diploma kunnen behalen

Afhankelijk van het lokaal gekozen model van positionering en aansturing van de schoolmaatschappelijk werker:

- De mogelijkheid om specialisten vanuit het gebiedsteam in te zetten in verband met gerichte analyse en advies (voor school en/of hulpinstantie)

## BIJLAGE C: ROUTEKAART EN WERKWIJZE BIJ OVERDRACHT

<i>Leerling uit ander gemeente</i>	<i>1° stap koploper</i>	<i>Casusregie</i>
Leerling heeft nog geen hulpverlening	Zelf de eerste gesprekken doen → licht waar het kan Overdracht aan gebiedsteam betreffende gemeente → zwaar waar het moet	Schoolmaatschappelijk werker Gebiedsteam desbetreffende gemeente
Leerling heeft al wel hulpverlening buiten school	Contact en overdracht naar gebiedsteam	Gebiedsteam desbetreffende gemeente: één gezin één plan
'Onderbuikgevoel' dat er iets aan de hand is met een leerling op school	Signaleren dat er misschien meer aan de hand is en onderzoeken of er al hulpverlening is.	Raadplegen desbetreffende gebiedsteam in desbetreffende gemeente. Afhankelijk van de uitkomst wordt gekozen voor het beleggen bij de schoolmaatschappelijk werker of bij het gebiedsteam. Andere mogelijkheid: raadplegen deskundige (uit desbetreffende gebiedsteam of gebiedsteam locatie school)

Daarnaast is het volgende afgesproken over de werkwijze (ten behoeve van de optimalisering van de overdracht):

- De schoolmaatschappelijk werker is feitelijk werkzaam in de school.
- De schoolmaatschappelijk werker blijft regisseur op de school en blijft na warme overdracht ook het aanspreekpunt/contactpersoon, tenzij een andere persoon in de school (bv. mentor, zorgcoördinator) beter het aanspreekpunt of contactpersoon kan zijn.
- De schoolmaatschappelijk werker stemt af met de mentor/docent/zorgcoördinator van de school waar nodig.
- De schoolmaatschappelijk werker zorgt ervoor dat, waar nodig, de leerling overgedragen wordt naar desbetreffend gebiedsteam van de gemeente waar de leerling is ingeschreven.
- De overdracht naar het gebiedsteam behelst in ieder geval ook het meegeven van een contactpersoon binnen de school, zodat bij het gebiedsteam een persoon bekend is om contact mee op te nemen wanneer dit nodig is. Dit hoeft dus niet per definitie de schoolmaatschappelijk werker te zijn, maar kan ook de zorgcoördinator of mentor zijn.
- De schoolmaatschappelijk werker zorgt er in eerste instantie in ieder geval voor dát er iemand casusregisseur is of wordt gemaakt. Hierbij moet rekening gehouden worden met het feit dat er soms al een casusregisseur is, wanneer een leerling al bekend is bij de hulpverlening.

- Niet alle hulpverlening is altijd bekend bij het gebiedsteam, hier moet bij stil gestaan worden. Soms zijn het ook meerdere hulpverleners. Dit vraagt het actualiseren van 1 gezin 1 plan.
- Zowel de school, als de gemeente als de schoolmaatschappelijk werker moeten goed functioneren en elkaar informeren. Hierover kunnen nadere afspraken worden gemaakt maar het is even belangrijk dat er regelmatig evaluaties worden gepland (en vastgelegd) op meerdere niveaus. Het gaat dan om de evaluatie op de werkvloer en de evaluatie op beleidsniveau, zodat daar waar zaken niet goed lopen een escalatiemogelijkheid wordt georganiseerd.

## BIJLAGE D: FINANCIËLE PARAGRAAF (versie WF 7 gemeenten dekken de kosten)

### Raming kosten ureninzet basistaken schoolmaatschappelijk werk

Aantal uren SMW (basistaken) VO WF	uurtarief	Totaal kosten
6.507	€ 60,-**	€ 390.420,-

\*gebaseerd op meest recente uitdraai ureninzet schoolmaatschappelijk werkers MEE/De Wering 2015/2016

\*\*gebaseerd op meest recente factuur MEE/ DE Wering

### Bijdragen uit de WF gemeenten aan schoolmaatschappelijk werk (basistaken) peiljaar: 2016

Gemeente	Bijdrage 2016	Percentage naar inwoneraantal:
Drechterland	€ 9.158,30	9%
Enkhuizen	€ 8.707,84	9%
Hoorn	€ 34.119,36	35%
Koggenland	€ 10.644,97	11%
Medemblik	€ 20.697,56	21%
Opmeer	€ 5.364,25	5%
Stede Broec	€ 10.204,47	10%
Totaal	€ 98.896,75*	100%

\*dit is het bedrag dat in 2016 aan de WF is gefactureerd voor hun deel in de kosten SMW

### Raming dekking kosten ureninzet basistaken schoolmaatschappelijk werk over de jaren 2017 t/m 2020 e.v.

JAAR:	FINANCIERINGSSTROOM:	KOSTEN:
2017		€ 390.420 (zie eerste tabel)
	VSV-middelen	€ 99.000,-
	SWV/Onderwijs	€ 110.400,-
	Reeds bepaalde bijdrage WF-gemeenten naar inwoneraantal	€ 49.448,-*
	Benodigde bijdrage vanuit WF-gemeenten naar inwoneraantal peiljaar 2016	-€ 131.572,- (o.b.v. inschatting bijdrage WF)
*gebaseerd op bedrag uit 2016, periode eerste half jaar 2017, exacte bijdrage eerste helft 2017 uit WF 7 nog onbekend		
2018		€ 390.420 (zie eerste tabel)
	VSV-middelen	€ 66.000,-
	SWV/Onderwijs	€ 82.800,-
	Benodigde bijdrage vanuit WF-gemeenten naar inwoneraantal peiljaar 2016	-€ 241.620,-

2019		€ 390.420 (zie eerste tabel)
	VSV-middelen	€ 33.000,-
	SWV/Onderwijs	€ 55.200,-
	Benodigde bijdrage vanuit WF-gemeenten naar inwoneraantal peiljaar 2016	-€ 302.220,-
2020		€ 390.420 (zie eerste tabel)
	VSV-middelen	€ 0,-
	SWV/Onderwijs	€ 0,-
	Benodigde bijdrage vanuit WF-gemeenten naar inwoneraantal peiljaar 2016	-€ 390.420,-

**Raming op te brengen kosten voor dekking ureninzet basistaken schoolmaatschappelijk werk per WF gemeente naar inwoneraantal\***

\*percentuele verdeling naar inwoneraantal gebaseerd op peiljaar 2016 zie eerdere tabel

**2017:**

Afbouw VSV en SWV: 25%	GEMEENTE	PERCENTAGE	AANDEEL €* €
-€ 131.572,- (o.b.v. inschatting bijdrage WF voor eerste 6mnd '17)	Drechterland	9%	€ 11.841,48
	Enkhuizen	9%	€ 11.841,48
	Horn	35%	€ 46.050,20
	Koggenland	11%	€ 14.472,92
	Medemblik	21%	€ 27.630,12
	Opmeer	5%	€ 6.578,60
	Stede Broec	10%	€ 13.157,20
<b>Totaal:</b>		<b>100%</b>	<b>€ 131.572,-</b>

\*dus bovenop inschatting bijdrage WF eerste 6 mnd '17

**2018**

Afbouw VSV en SWV: 50%	GEMEENTE	PERCENTAGE	AANDEEL €* €
-€ 241.620,-	Drechterland	9%	€ 21.745,80
	Enkhuizen	9%	€ 21.745,80
	Horn	35%	€ 84.567,-
	Koggenland	11%	€ 26.578,20
	Medemblik	21%	€ 50.740,20
	Opmeer	5%	€ 12.081,-
	Stede Broec	10%	€ 24.162,-
<b>Totaal:</b>		<b>100%</b>	<b>€ 241.620,-</b>



**2019**

Afbouw VSV en SWV: 75%	GEMEENTE	PERCENTAGE	AANDEEL €*
-€ 302.220,-	Drechterland	9%	€ 27.199,80
	Enkhuizen	9%	€ 27.199,80
	Hoorn	35%	€ 105.777,-
	Koggenland	11%	€ 33.244,20
	Medemblik	21%	€ 63.466,20
	Opmeer	5%	€ 15.111,-
	Stede Broec	10%	€ 30.222,-
Totaal:		100%	€ 302.220,-

**2020**

Afbouw VSV en SWV: 100%	GEMEENTE	PERCENTAGE	AANDEEL €*
-€ 390.420,-	Drechterland	9%	€ 35.137,80
	Enkhuizen	9%	€ 35.137,80
	Hoorn	35%	€ 136.647,-
	Koggenland	11%	€ 42.946,20
	Medemblik	21%	€ 81.988,20
	Opmeer	5%	€ 19.521,-
	Stede Broec	10%	€ 39.042,-
Totaal:		100%	€ 390.420,-

Alle bedragen zijn zonder btw en betreffen de kosten voor de uitvoering van de basistaken.

