

## Trajectbegeleider

<b>Organisatie</b>	Samenwerkingsverband VO West-Friesland
<b>Onderdeel</b>	
<b>Salarisschaal</b>	11
<b>Werkterrein</b>	Onderwijsproces → Onderwijsbegeleiding
<b>Activiteiten</b>	Begeleiden en adviseren
<b>Kenmerkscores</b>	44343 43334 43 43
<b>Datum</b>	23-02-2018
<b>Uitvoerder</b>	Erwin Boom (FUWA-gecertificeerd)

### **Algemene taakomschrijving**

*De trajectbegeleider verricht zijn werkzaamheden ten behoeve van de leerlingen en de scholen van het samenwerkingsverband (SWV). Leidend principe is het versterken en professionaliseren van de scholen op het gebied van de geformuleerde basis-, breedte- en diepteondersteuning. De begeleider sluit aan bij de vraag en behoefte van de scholen vanuit de schoolondersteuningsprofielen en de ontwikkelingsperspectieven van de leerlingen (OPP). De begeleiding omvat inhoudelijk alle ontwikkeldomeinen van kinderen, namelijk de cognitieve ontwikkeling, didactische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling, gedrag en opvoeding. De begeleider levert vanuit specifieke kennisgebieden input aan de beleidsontwikkeling van het SWV. De trajectbegeleider maakt deel uit van de Toewijzingscommissie Ondersteuning (TCO) van het SWV.*

De trajectbegeleider is verantwoordelijk voor advisering en ondersteuning, het bijdragen aan de vergroting van expertise binnen scholen, het ontwikkelde beleid met betrekking tot passend onderwijs, het uitbrengen van een wettelijk geldend deskundigenadvies en de eigen professionalisering.

### **Resultaatgebieden**

#### **1. Advisering en/of ondersteuning door:**

- het gevraagd preventief adviseren en ondersteunen gericht op de ondersteuningsbehoeften van de leerling, de mentor en het team;
- het gevraagd doen van diagnostisch onderzoek;
- het mede ontwikkelen van een plan van aanpak gericht op de leerling;
- het informeren over regelingen vanuit het SWV, faciliteiten, hulpmiddelen en onderwijsmogelijkheden;
- het in overleg met de collega's van de TCO beoordelen van de aanvraag voor het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring;
- het leveren van inhoudelijke bijdragen leveren aan diverse bijeenkomsten/overleggen op verschillende niveaus zoals overleg ondersteuningscoördinatoren etc.;
- het inhoudelijk aansturen van transitiecoaches;
- het geven van voorlichting aan ouders over mogelijkheden van bezwaar en beroep;
- het zoeken naar afstemming in het samenwerkingsproces tussen school, ouders en hulpverlening (o.a. JGZ, SMW, gebiedsteams) rondom passende ondersteuning aan de leerling.

#### **2. Bijdragen aan de vergroting van expertise binnen scholen door:**

- het adviseren over handelingsgerichte ondersteuning die binnen de school realiseerbaar is;
- het overbrengen van theoretische kennis en deskundigheid die nodig is in de praktische vertaalslag voor de begeleiding van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte;
- begeleiding bij de toeleiding naar extra ondersteuning;
  - het communiceren met scholen en ouders/verzorgers over het proces van toeleiding naar extra ondersteuning;
  - in geval van overgang PO-VO (en indien relevant, idem bij de overgang VO-mbo) in overleg met betrokkenen de aanmelding bij de meest passende V(S)O voorziening ondersteunen.

### **3. Ontwikkelen van beleid met betrekking tot passend onderwijs door:**

- het gevraagd en ongevraagd adviseren van de directeur inzake de ontwikkeling van beleid op het gebied van passend onderwijs;
- het ontwikkelen van beleid op deelgebieden;
- het mee vormgeven van de TCO;
- het deelnemen aan teamvergaderingen en vanuit de eigen invalshoek bijdragen aan de ontwikkeling van het beleid van het samenwerkingsverband.

### **4. Uitbrengen van een wettelijk geldend deskundigenadvies, door:**

- het inzichtelijk (laten) maken van de onderwijsbehoeften van de leerling;
- het compleet (laten) maken van de aanvraag als basis voor het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring of het uitstippelen van een alternatief traject.

### **5. Professionalisering door:**

- het op peil houden en zo nodig uitbreiden van de voor het beroep vereiste bekwaamheden;
- het deelnemen aan scholings- en ontwikkelingsactiviteiten en o.a. collegiale consultatie;
- het bestuderen van relevante vakliteratuur.

## **Kader, bevoegdheden & verantwoordelijkheden**

### Beslist over/bij:

het gevraagd preventief adviseren en -ondersteunen gericht op de ondersteuningsbehoeften van de leerling en de mentor en het team, het adviseren over handelingsgerichte ondersteuning die binnen de school realiseerbaar is, het gevraagd en ongevraagd adviseren van de directeur inzake de ontwikkeling van beleid op het gebied van passend onderwijs, het inzichtelijk maken van de onderwijsbehoeften van de leerling en het op peil houden van de voor het beroep vereiste bekwaamheden.

### Kader:

de onderwijswet- en regelgeving en beleidslijnen van het SWV.

### Verantwoording:

aan de directeur over de advisering en ondersteuning, het bijdragen aan de vergroting van expertise binnen scholen, de bruikbaarheid van het ontwikkelde beleid met betrekking tot passend onderwijs, het uitbrengen van een wettelijk geldend deskundigenadvies en de eigen professionalisering.

## **Kennis en vaardigheden**

- brede kennis op WO denk- en werkniveau met betrekking tot recente ontwikkelingen binnen passend onderwijs;
- beschikt over brede of gespecialiseerde theoretische kennis en praktisch toepasbare vaardigheden op (één van) de in de algemene taakomschrijving genoemde ontwikkeldomeinen;
- beschikt over specifieke, in de school toepasbare, expertise op het gebied van directe en indirecte ondersteuning van kinderen;
- heeft kennis van interventieprogramma's, kan deze onderbouwd adviseren en evt. toepassen;
- heeft specifieke kennis van de (on)mogelijkheden van het (speciaal) onderwijs binnen en buiten de regio
- inzicht in de taak, organisatie en werkwijze van het SWV en de scholen;
- specifieke communicatieve en coachende vaardigheden in de begeleiding aan de docent en in de gesprekken met ouders en leerlingen;
- heeft een passende attitude, die nodig is voor het ondersteunen, begeleiden, coachen en ontwikkelen van mentoren, ondersteuningscoördinatoren, ouders en leerlingen;
- is zich bewust van het effect van het eigen handelen en de onafhankelijke positie;
- heeft inzicht in de sociale en onderwijskundige kaart van de regio;
- is vaardig in het plan- en procesmatig werken binnen de kaders van het ondersteuningsplan;
- is vaardig in het analyseren van problemen en het zoeken naar passende oplossingen;
- is vaardig in het begeleiden van leerlingen;
- is vaardig in het ontwikkelen van beleid;
- is vaardig in het adviseren van ouders/opvoeders, onderwijsteams en het management.

## **Contacten**

- met ondersteuningscoördinatoren, teamleiders, mentoren en docenten over de begeleiding van leerlingen die extra ondersteuning behoeven, om af te stemmen;
- met ondersteuningscoördinatoren, teamleiders, mentoren en docenten over de ondersteuningsvraag en de begeleiding van leerlingen om afspraken te maken;
- met scholen en betrokken partners (w.o. de jeugdhulpverlening), om te komen tot afspraken, afstemming en advisering over de ondersteuning;
- met ouders/verzorgers over de inhoud en voortgang van ondersteuningstrajecten
- met de collega's binnen de Toewijzingscommissie Ondersteuning (TCO) over voortgang en afronding van ondersteuningstrajecten, om af te stemmen.